



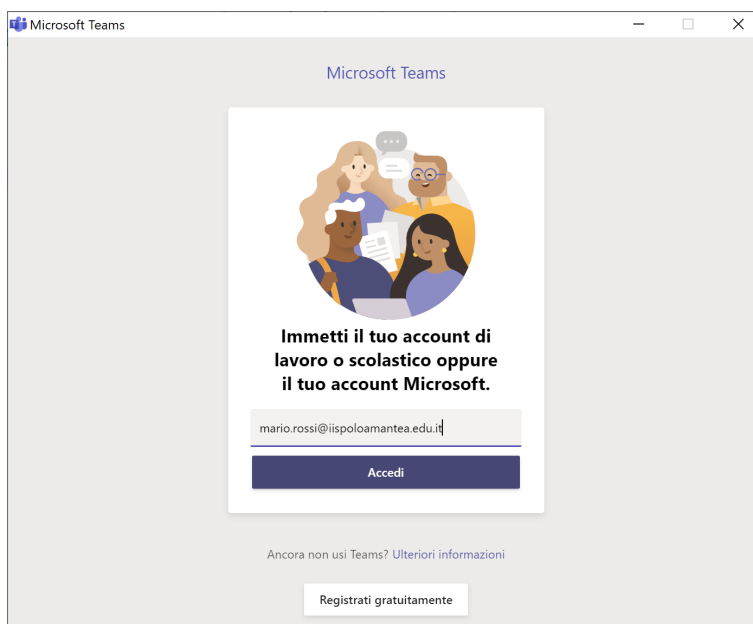
Come partecipare agli incontri di **Microsoft Teams**.

È possibile partecipare agli incontri tramite due modalità:

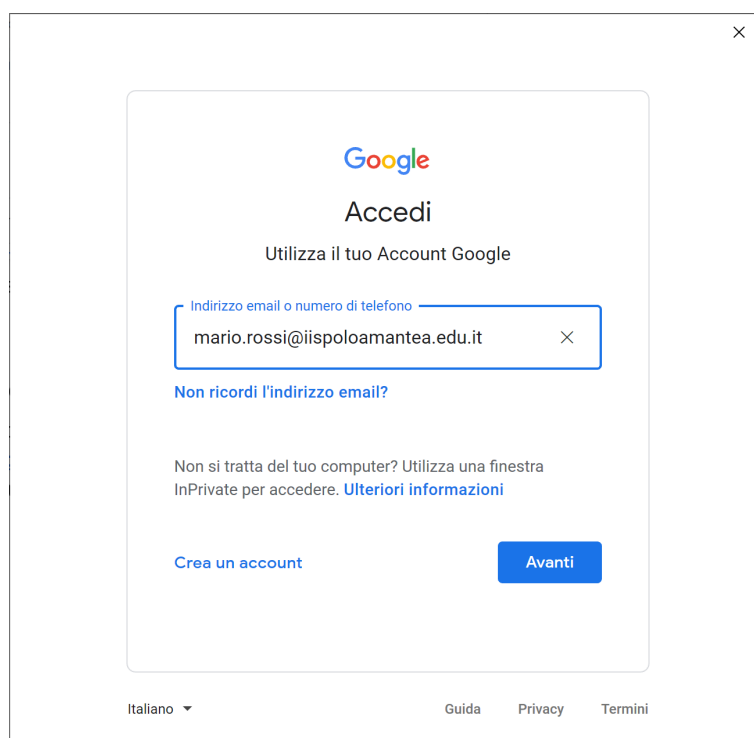
- utilizzando l'app **Microsoft Teams**
- tramite il **browser**

Partecipazione con l'app Microsoft Teams

1. È necessario aver installato l'app disponibile al seguente indirizzo:
<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/download-app>
2. Avviare l'applicazione ed eseguire l'accesso con l'account istituzionale



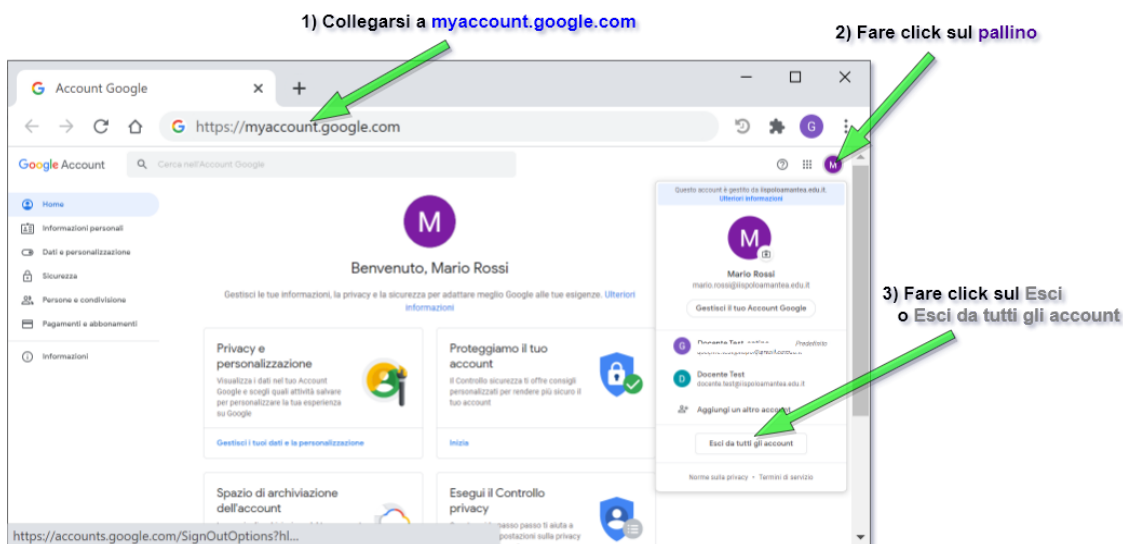
3. Reinserire le credenziali se richiesto



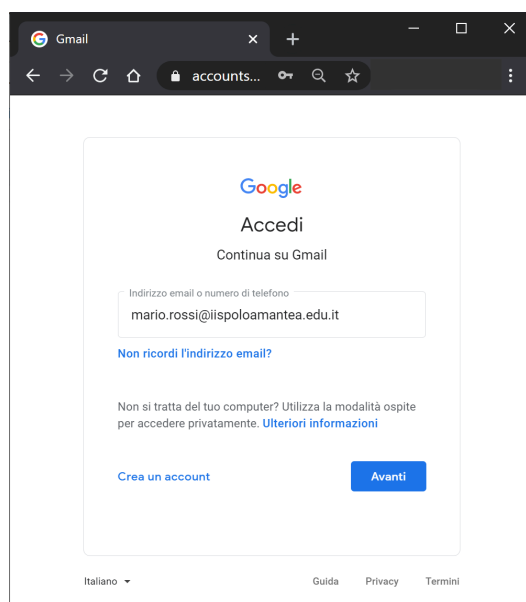
4. Attendere il caricamento dell'applicazione (potrebbe essere richiesto un po' di tempo) e proseguire dal punto [8](#).

Partecipazione con il browser

1. Prima di procedere è necessario uscire da tutti gli **account Google** eventualmente configurati nel browser come indicato:
 - 1.1. Collegarsi col browser all'indirizzo <https://myaccount.google.com> (è possibile fare click sul precedente testo sottolineato), **uscire da tutti gli account** ed eseguire successivamente l'accesso con l'account istituzionale (*nome.cognome@iispoloamantea.edu.it*).

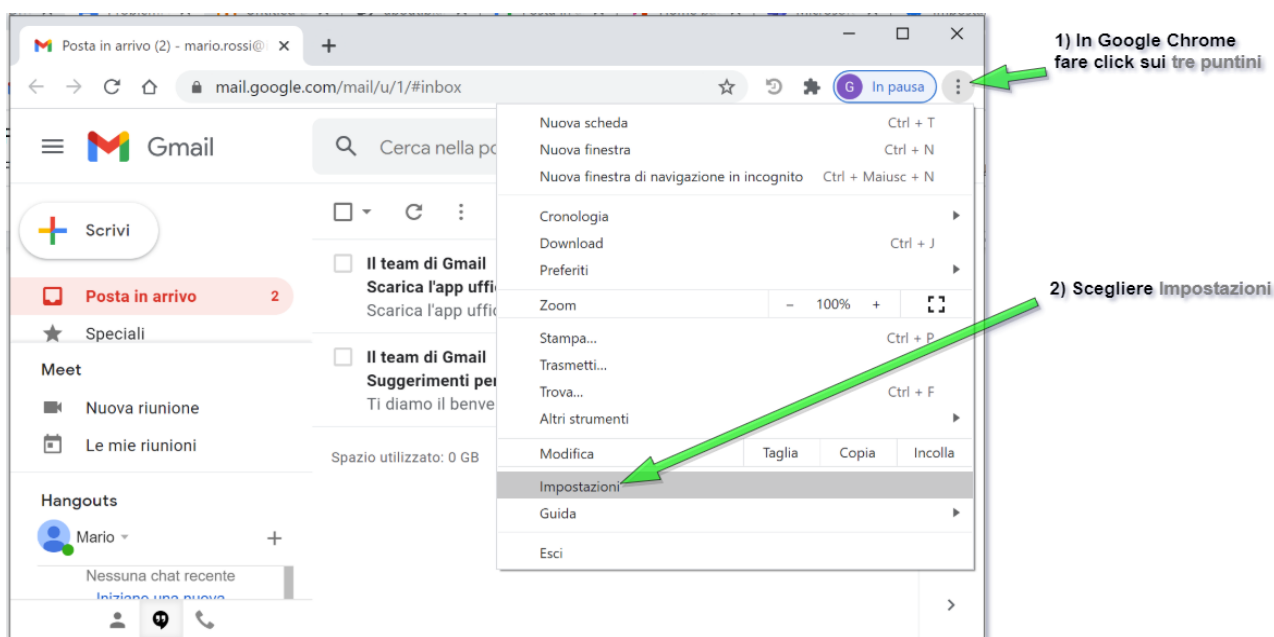


1.2. Accedere col proprio account istituzionale

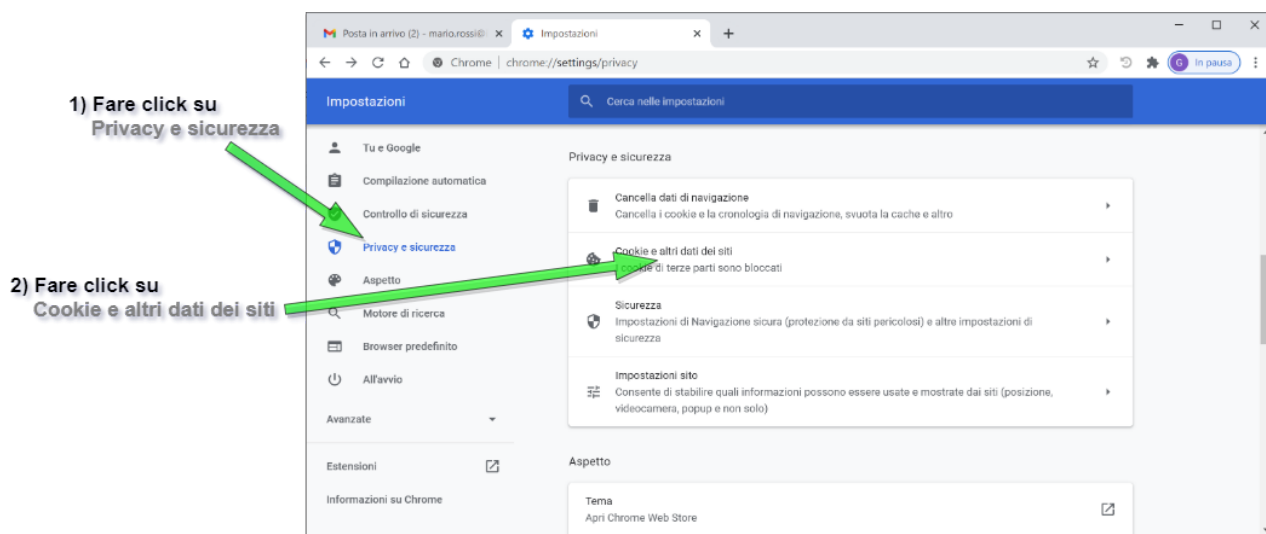


2. È necessario che Nel browser in uso i **cookie di terze parti** siano abilitati.

2.1. Accedere alle impostazioni del browser

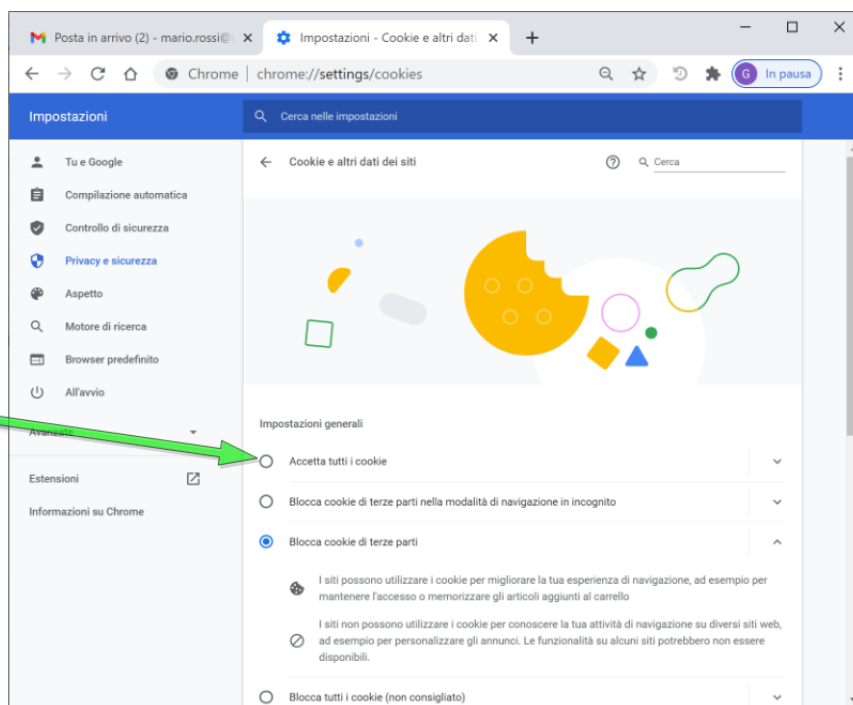


2.2. Modificare le impostazioni relative a **Cookie e altri dati siti**



2.3. Selezionare **Accetta tutti i cookie**

2) Selezionare **Accetta tutti i cookie**

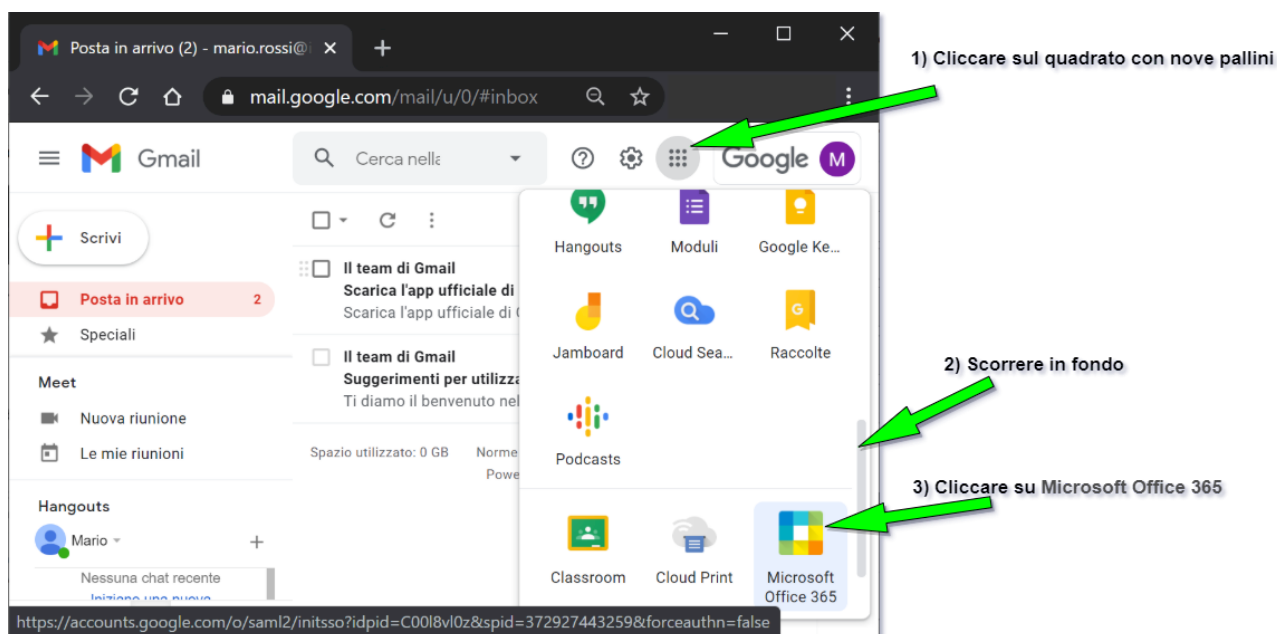


(Solo se non si desidera abilitare tutti i cookie, in alternativa, è possibile seguire le indicazioni riportate sul sito ufficiale Microsoft al seguente indirizzo:

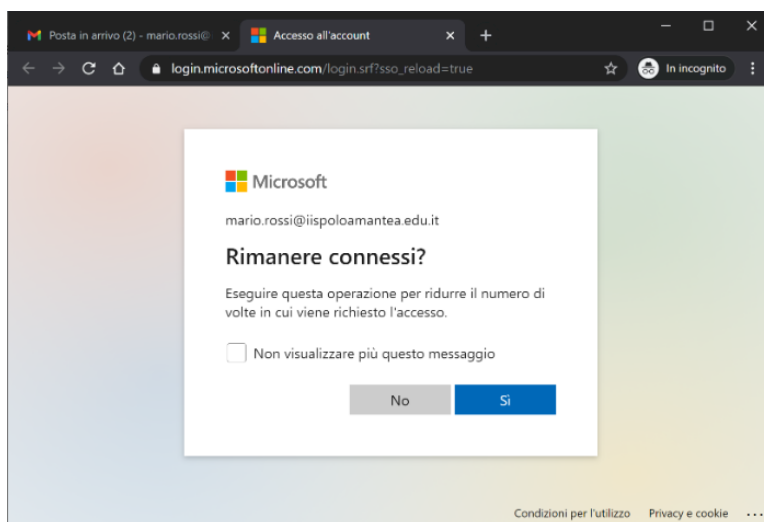
<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/troubleshoot/teams-sign-in/sign-in-loop>)

3. Accedere alla piattaforma **Microsoft Office 365** e avviare **Teams** come di seguito indicato:

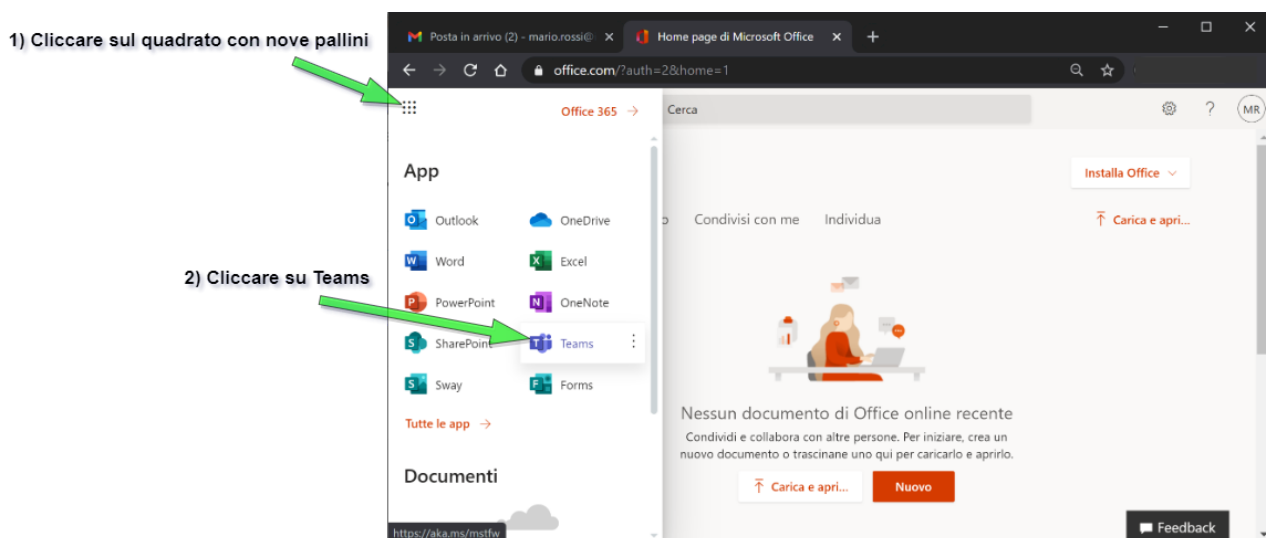
3.1. Collegarsi alla propria casella **Gmail** di posta elettronica istituzionale e avviare l'app **Microsoft Office 365**, disponibile nelle app di GSuite



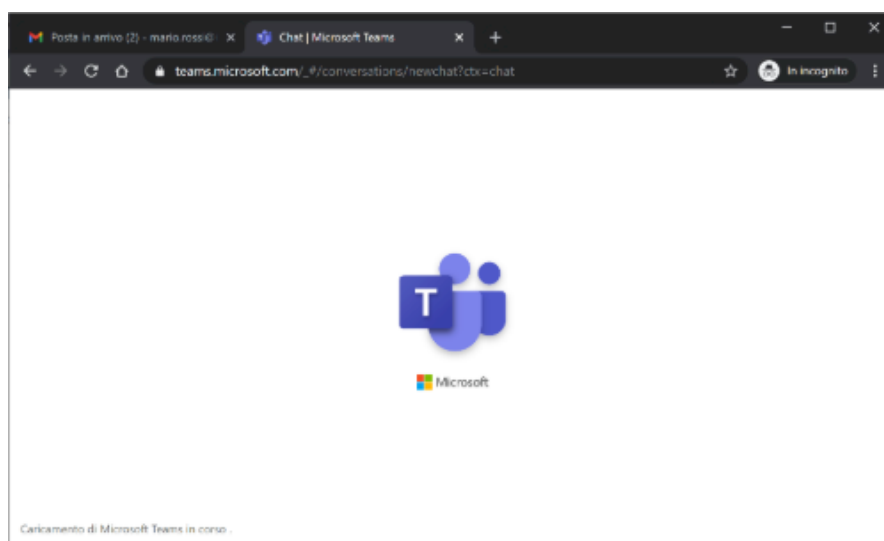
4. Nella finestra che verrà visualizzata effettuare una scelta qualsiasi (Sì o No)



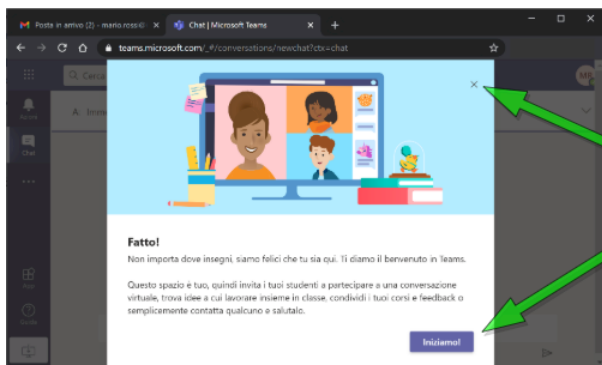
5. Nella pagina che verrà visualizzata cliccare sul quadrato con nove pallini e scegliere **Teams**



6. Attendere il caricamento dell'applicazione (potrebbe richiedere un pò di tempo)



7. Chiudere eventuali finestre di benvenuto o istruzioni

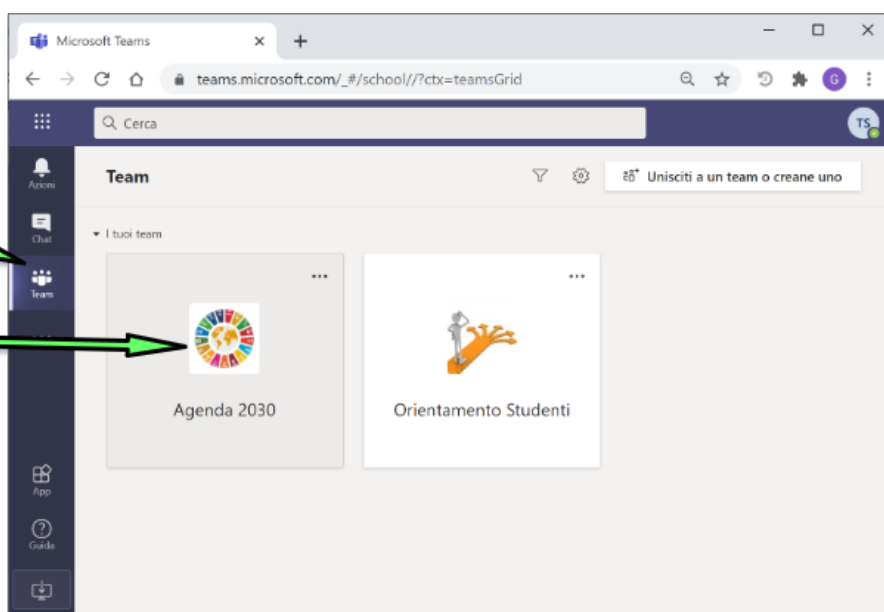


Chiudere eventuali finestre di istruzioni

8. Selezionare il Team **Agenda 2030**

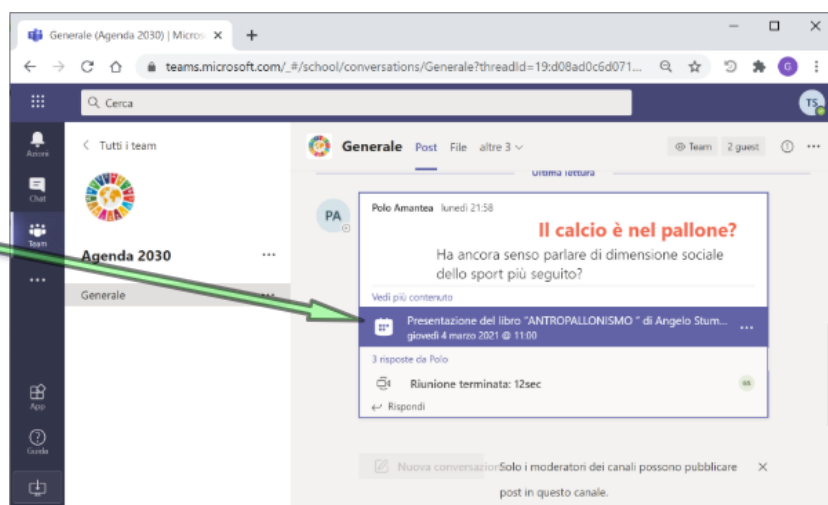
1 - Fai click su **Team**

2 - Fai click su **Agenda 2030**



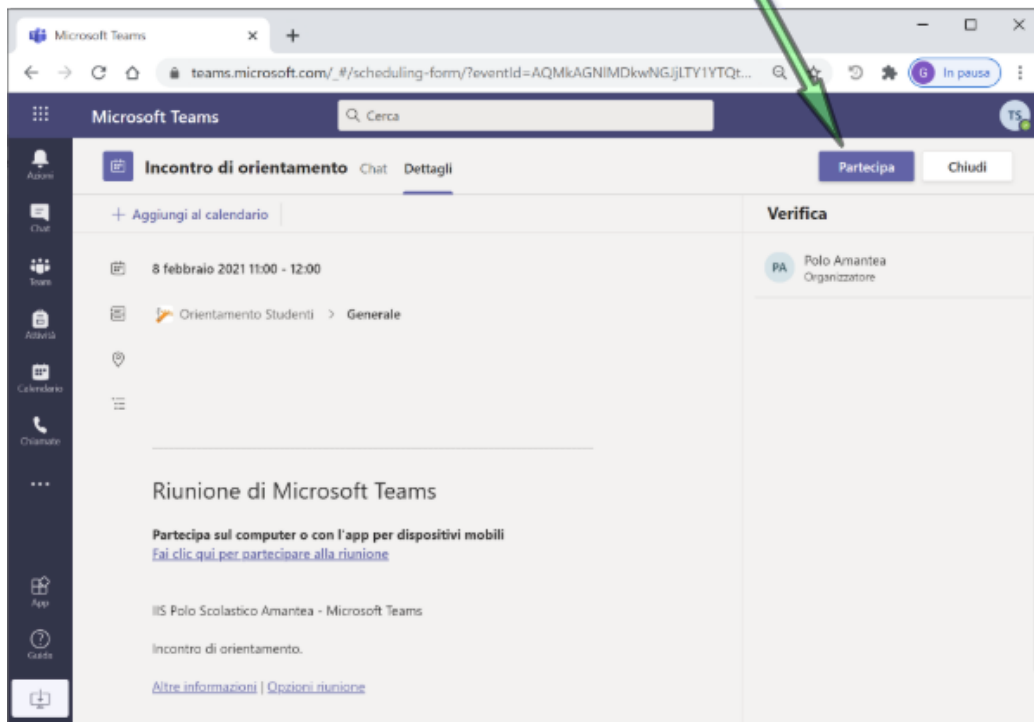
9. Fare click sull'incontro a cui si desidera partecipare

Selezionare l'incontro al quale si desidera partecipare



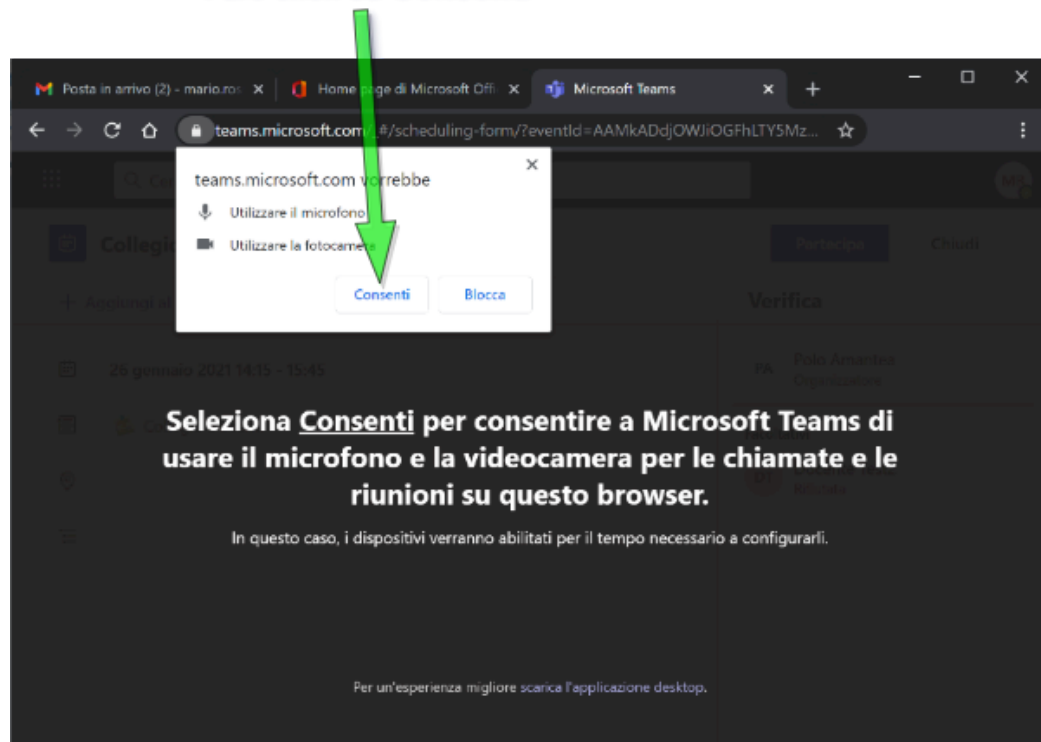
10. Per partecipare alla riunione fare click su **Partecipa**

Fare click su **Partecipa**

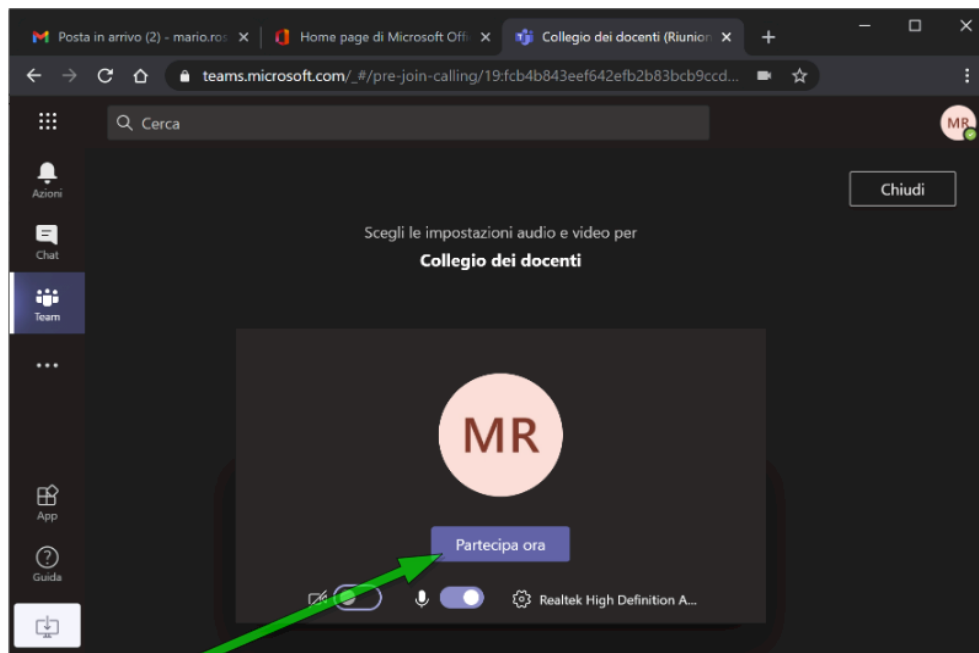


11. Se viene richiesto consentire l'utilizzo di microfono e videocamera

Fare click su **Consenti**

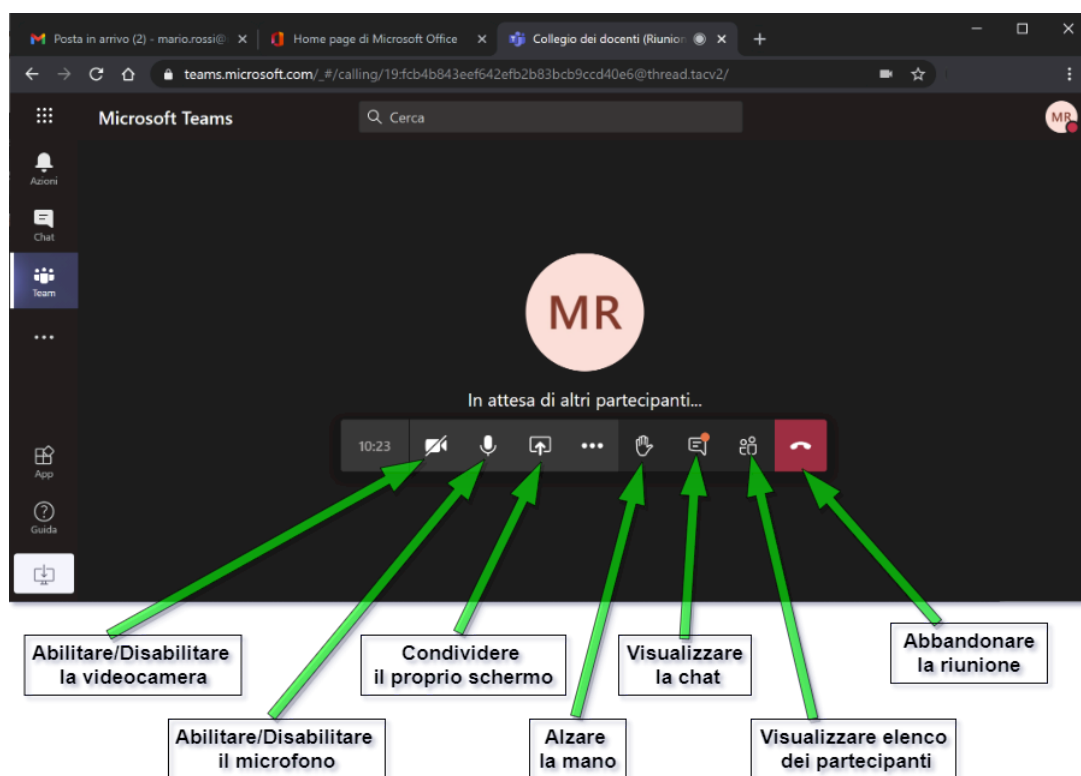


12. Partecipare alla videoconferenza



Fare click su **Partecipa ora**

13. A questo punto si sta partecipando alla videoconferenza. Si riporta la descrizione di alcuni comandi utili presenti nella pagina



Per partecipare con un dispositivo mobile è necessario che sullo stesso sia installata l'app **Microsoft Teams**.

A cura dell'Animatore Digitale